

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 1682 /PGDDĐT-TCCB  
V/v triển khai tiêm trả mũi 2 vắc xin phòng  
COVID-19 cho học sinh lớp 7 trong các  
trường học trên địa bàn  
thành phố

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thủ Dầu Một, ngày 14 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS Công lập;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông Ngoài công lập (có cấp THCS).

Căn cứ Kế hoạch số 1809/KH-PGDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 12 trong các trường học trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2041/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 17/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh lớp 8 thành phố Thuận An, Dĩ An, huyện Dầu Tiếng, Phú Giáo, Bàu Bàng, Bắc Tân Uyên, học sinh lớp 7 toàn tỉnh và tiêm mũi 2 cho học sinh lớp 10, 11, 12 THPT;

Căn cứ Công văn số 2233/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 13/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc triển khai tiêm trả mũi 2 vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh lớp 8 các huyện, thị xã, thành phố còn lại và học sinh lớp 7 toàn tỉnh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Hiệu trưởng đơn vị (gọi chung là cơ sở giáo dục) triển khai việc tiêm trả mũi 2 vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh lớp 7 với nội dung cụ thể như sau:

1. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế địa phương trong triển khai tiêm trả mũi 2 vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh lớp 7 đảm bảo an toàn và hiệu quả.

2. Thời gian: **Thứ tư ngày 15/12/2021.**

3. Chịu trách nhiệm rà soát học sinh tiêm chính xác, đúng đối tượng; phối hợp cha mẹ học sinh tổ chức đưa đón các em đến điểm tiêm vắc xin phòng COVID-19 đúng giờ, bảo đảm thực hiện nghiêm 5K (khi đi mang theo giấy tiêm mũi 1).

4. Thực hiện hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT<sup>1</sup> về chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo về công tác chuẩn bị tiêm chủng, các công việc thực hiện tại ngày tổ chức tiêm, phân công giáo viên hỗ trợ...

5. Bộ phận thường trực tại Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Bà Phạm Hoa Hòa – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0789765188.

<sup>1</sup> Công văn số 1316/PGDDĐT-TCCB ngày 25/10/2021 và Công văn số 1469/PGDDĐT-TCCB ngày 09/11/2021 của Phòng GDĐT thành phố.

- Ông Trần Trọng Khánh – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0918832831.

- Ông Phạm Văn Dũng - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại 0918212606.

- Ông Lê Minh Tiến - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, email: leminhtien@tptdm.edu.vn, điện thoại: 0913860438.

#### 6. Chế độ báo cáo:

- Cơ sở giáo dục phối hợp cơ quan y tế nhập dữ liệu tiêm chủng của học sinh trên nền tảng quản lý tiêm chủng vắc xin COVID-19.

- Kết thúc đợt tiêm cơ sở giáo dục báo cáo, nhập chính xác kết quả tiêm chủng trên trang tính (địa chỉ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT) và thực hiện nhập dữ liệu tiêm chủng của học sinh trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục<sup>2</sup>

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một đề nghị Hiệu trưởng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- TTYT thành phố;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB, Ti.



*Phạm Hoa Hòa*

<sup>2</sup> Hướng dẫn tại Công văn số 1507/PGDĐT-TCCB ngày 17/11/2021 của Phòng GDĐT về báo cáo thông tin tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh.