

Số: 208 /PGDDĐT-TCCB  
V/v xây dựng kế hoạch biên chế  
năm học 2023-2024

Thủ Dầu Một, ngày 15 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 283/SGDDĐT-TCCB ngày 14/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2837/SGDDĐT-TCCB ngày 19/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc rà soát, chuẩn bị số liệu thực hiện xây dựng kế hoạch biên chế năm học mới.

Nhằm chuẩn bị nhân sự cho năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một hướng dẫn các đơn vị, trường học công lập xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2023-2024 như sau:

## I. ĐỊNH MỨC BIÊN CHẾ

### 1. Trường Mầm non

a) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Mỗi trường có 01 Hiệu trưởng.

- Trường có 09 nhóm, lớp trở lên: 02 Phó Hiệu trưởng.

- Trường có dưới 09 nhóm, lớp: 01 Phó Hiệu trưởng.

b) Giáo viên

- Giáo viên nhóm trẻ: được bố trí tối đa 2,5 giáo viên/nhóm trẻ. Trường hợp không đủ số trẻ để bố trí thành 01 nhóm thì xây dựng định mức 01 giáo viên dạy 06 trẻ từ 03 tháng tuổi đến 12 tháng tuổi hoặc 08 trẻ từ 13 tháng tuổi đến 24 tháng tuổi hoặc 10 trẻ từ 25 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi.

- Giáo viên mẫu giáo học 02 buổi/ngày: Tối đa 2,2 giáo viên/lớp.

- Giáo viên mẫu giáo học 01 buổi/ngày: Tối đa 1,2 giáo viên/lớp.

c) Kế toán, văn thư, thủ quỹ, y tế: 02 người.

d) Nhân viên nấu ăn (cấp dưỡng): 35 trẻ nhà trẻ/01 cấp dưỡng hoặc 50 trẻ mẫu giáo/01 cấp dưỡng.

### 2. Trường Tiểu học

a) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng



- Mỗi trường có 01 Hiệu trưởng.
  - Trường có 28 lớp trở lên: 02 Phó Hiệu trưởng.
  - Trường có từ 27 lớp trở xuống: 01 Phó Hiệu trưởng.
- b) Tổng phụ trách Đội: Mỗi trường được bố trí 01 biên chế.
- c) Giáo viên

- Trường dạy học 02 buổi/ngày: Tối đa 1,5 giáo viên/lớp.
- Trường dạy học 01 buổi/ngày: Tối đa 1,2 giáo viên/lớp.

Tùy tình hình thực tế, các đơn vị tính toán biên chế các bộ môn sao cho phù hợp, đảm bảo theo định mức cho phép.

d) Thư viện, thiết bị; công nghệ thông tin

- Trường có 28 lớp trở lên được bố trí tối đa 02 người.
- Trường có từ 27 lớp trở xuống được bố trí tối đa 01 người.

e) Kế toán, văn thư, thủ quỹ, y tế

- Trường có 28 lớp trở lên được bố trí tối đa 03 người.
- Trường có từ 27 lớp trở xuống được bố trí tối đa 02 người.

### **3. Trường Trung học cơ sở**

a) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

- Mỗi trường có 01 Hiệu trưởng.
- Trường có 28 lớp trở lên: 02 Phó Hiệu trưởng.
- Trường có từ 27 lớp trở xuống: 01 Phó Hiệu trưởng.

b) Tổng phụ trách Đội: Mỗi trường được bố trí 01 biên chế.

c) Giáo viên: mỗi trường được bố trí tối đa 1,90 giáo viên/lớp.

d) Thư viện; thiết bị, thí nghiệm; công nghệ thông tin

- Trường có 28 lớp trở lên được bố trí tối đa 03 người.
- Trường có từ 27 lớp trở xuống được bố trí tối đa 02 người.

e) Kế toán, văn thư, thủ quỹ, y tế: Mỗi trường được bố trí 03 người; trường có từ 40 lớp trở lên được bố trí thêm 01 người.

## **II. MẪU LẬP KẾ HOẠCH**

- Trường mầm non thực hiện các biểu mẫu 1a, 1b, 1c.
- Trường tiểu học thực hiện các biểu mẫu 2a, 2b, 2c.
- Trường THCS thực hiện các biểu mẫu 3a, 3b, 3c.

**Lưu ý** các trường sử dụng mẫu mới, không sử dụng mẫu cũ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng các trường phải dự báo số lượng học sinh trong năm học 2023-2024 sát với tình hình thực tế của địa phương, căn cứ định mức biên chế được quy định theo cấp học thực hiện xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2023-2024 của đơn vị. Số liệu trong các biểu yêu cầu phải đầy đủ, chính xác, bố trí học sinh trên lớp phải thực hiện theo quy định hiện hành. Nhu cầu biên chế các đơn vị xây dựng trong năm học 2023-2024 phần số liệu học sinh phải đồng nhất với kế hoạch tuyển sinh của đơn vị.

Các trường nộp 01 bộ kế hoạch biên chế năm học 2023-2024 về Phòng GDĐT bằng văn bản và qua email tại địa chỉ [nguyenthantriet@tptdm.edu.vn](mailto:nguyenthantriet@tptdm.edu.vn) trước ngày 24//02/2023.

Thực hiện xét nhu cầu biên chế năm học 2023-2024 các đơn vị, trường học theo lịch gửi kèm.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc Hiệu trưởng các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo bộ phận Tổ chức cán bộ Thầy Nguyễn Thành Triết để xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



*Nguyễn Thị Thanh Phương*



## Lịch xét nhu cầu biên chế năm học 2023-2024

### các đơn vị trường công lập



Công văn số: 208... /PGDDĐT-TCCB ngày 15 /02/2023 của  
Phòng Giáo dục và Đào tạo)

### 1. Thành phần mời dự họp

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng, Chuyên viên phụ trách chuyên môn cấp học, Chuyên viên phụ trách Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị Trường: Hiệu trưởng.

### 2. Lịch xét duyệt nhu cầu biên chế

Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 và buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00.

#### - Ngày 27/02/2023

+ Buổi sáng gồm các Trường: Mầm non 1/6, Chánh Mỹ, Đoàn Thị Liên, Hoa Cúc, Hoa Hướng Dương, Hoa Lan, Hoa Mai, Họa Mi, Hòa Phú, Hoa Phượng, Hoa Sen.

+ Buổi chiều gồm các Trường: Mầm non Huỳnh Thị Hiếu, Măng Non, Phú Tân, Rạng Đông, Sao Mai, Sen Hồng, Sơn Ca, Tuổi Ngọc, Tuổi Thơ, Tuổi Xanh, Vành Khuyên.

#### - Ngày 28/02/2023

+ Buổi sáng gồm các Trường: Tiểu học Chánh Mỹ, Chánh Nghĩa, Định Hòa, Hiệp Thành, Hòa Phú, Kim Đồng, Lê Hồng Phong, Lê Thị Hồng Gấm, Nguyễn Du, Nguyễn Hiền, Nguyễn Trãi.

+ Buổi chiều gồm các Trường: Tiểu học Phú Hòa 1, Phú Hòa 2, Phú Hòa 3, Phú Lợi, Phú Lợi 2, Phú Mỹ, Phú Tân, Phú Thọ, Tân An, Trần Phú, Tương Bình hiệp.

#### - Ngày 01/03/2023

+ Buổi sáng gồm các Trường: 13 Trường THCS.

**3. Địa điểm:** tại Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một./.