

Số: 1912/PGDDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn xét tặng danh hiệu
NGND, NGƯT lần thứ 14 năm 2017

Thủ Dầu Một, ngày 17 tháng 11 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”;

Thực hiện công văn số 1431/SGDDĐT-VP ngày 29/8/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 14 năm 2017,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 14 năm 2017 như sau:

I. Yêu cầu

Đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy, nhà giáo là nữ, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người, nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Việc xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

II. Công tác triển khai thực hiện

1. Các đơn vị giáo dục tổ chức triển khai quán triệt:

- Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”;

- Công văn số 3332/BGDĐT-TĐ-KT ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 14 năm 2017;

- Công văn số 2723/ UBND-VX ngày 02/8/2016 của UBND tỉnh Bình Dương về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 14 năm 2017;

- Tiêu chuẩn xét tặng Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú được quy định tại Điều 8, Điều 9 - Chương II - Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên.

2. Rà soát cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc đối tượng; hướng dẫn lập hồ sơ cá nhân theo quy định tại Điểm a, b - Điều 17 - Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

3. Tổ chức xét theo đúng quy trình được quy định tại Điều 16- Chương IV.

4. Hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Điều 17 - Chương IV- Nghị định số 27/2015/NĐ-CP.

III. Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày 20/12/2016.

IV. Thành phần hồ sơ:

- 2 bộ đóng thành cuốn nộp về cho Thầy TRÍ – Bộ phận TCCB Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một.

- 1 bộ gửi qua Email: nguyenminhtri@tptdm.edu.vn

Nhận được công văn, đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình khai thực hiện, nếu vướng mắc liên hệ gặp đồng chí Nguyễn Minh Trí – CV.TCCB Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một theo số điện thoại: 0650.3.837.298 hoặc di động: 0918.234.192 để được trợ giúp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo;
- Phòng Nội vụ;
- Website Ngành;
- Lưu: VT, TCCB (Trí 62)

TRƯỞNG PHÒNG